

Csobánkai Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Csobánkai Polgármesteri Hivatal

Igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2014 Csobánka, Fő út 1.

Ellátandó feladatok:

29/2012.(III.7.) Kormány rendelet 1. sz. melléklete szerint belügyi igazgatási feladatok, ipari és belkereskedelmi igazgatási feladatok, gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a belügyi, gyámügyi és belkereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat, továbbá lefolytatja a hagyatéki eljárást.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 10%-os illetménykiegészítést megállapító Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2012. (VII.3.) önkormányzati rendelet. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, a 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete ezen feladatkörében meghatározott képesítés szerint,
- Önkormányzati igazgatás feladatkörben szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonyilatköztételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap-, vagy szakvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletének megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a megkérését igazoló postai feladóvevény másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. augusztus 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Katona-Berényiné Ferencz Krisztina nyújt, a 06-26-320-020/14 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csobánkai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2014 Csobánka, Fő út 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/757-13/2015 , valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási ügyintéző. [MB1]
- Elektronikus úton dr. Filó-Szentes Kinga részére a polgarmesterihivatal@csobanka.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Filó-Szentes Kinga, Pest megye, 2014 Csobánka, Fő út 1. . [MB2]

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltatói jogkör gyakorlója az egyetértési jogok gyakorló polgármesterrel együtt az érvényes pályázatok közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárásra kerülnek a pályázati eljárásból azon pályázók, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek, nem csatolják a szükséges iratokat, továbbá késve adják postára pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést, míg az eredménytelenül pályázók e-mailben kerülnek kiértékelésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.csobanka.hu - 2015. július 22.
- Csobánka község hirdetőtáblái - 2015. július 22.